

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»
Г.М.Гиляева
26 мая 2021г.



**Справка
по итогам выполнения рекомендаций по профилактике правонарушений
в МБОУ «Дым-Тамакская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Выполнение рекомендаций по итогам изучения состояния работы по профилактике правонарушений в МБОУ «Дым-Тамакская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан:

1. Разместить на сайте школы все необходимые законодательные акты и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Выполнение: выполнено.

2. Утвердить положение о Совете профилактики правонарушений образовательной организации, положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с него, положение о социальном паспорте образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательного учреждения и Уставом.

Выполнение:

Утверждено положение о Совете профилактики правонарушений, положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятие с него, положение о социальном паспорте, но протоколы заседания педагогического совета № 2 от 28.08.2020г., приказ № 104 от 31.08.2020г. предоставлены не были. План работы и заседания Совета профилактики правонарушений отсутствует.

Имеется список обучающихся, состоящих на ВШУ (8 детей) и «группы риска» (27 детей). Индивидуальные планы работы с детьми, состоящих на ВШУ находятся в одной папке.

Имеется анализ профилактической работы за первое полугодие 2020-2021 учебного года (в п.4 анализа идет несоответствие с документами, а именно с положением Совета по профилактике правонарушения (об утверждении Совета ПП пр. № 1 от 27.08.2019г., в положении прописано № 2 от 28.08.2020г., приказ № 104 от 31.08.2020г.)

Имеется социальный паспорт школы. Журнал бесед с родителями и обучающимися (без подписи, что ознакомлены).

3. Принять в работу муниципальную программу по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, составить годовой план работы школы по вопросам профилактики правонарушений. По окончании учебного года анализировать проведенную работу.

Выполнение: не выполнено.

4. Разработать единую схему системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Выполнение: выполнено.

5. Привести в соответствие с новыми требованиями и учетом вопросов профилактики правонарушений должностные инструкции классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

Выполнение: в должностных инструкциях заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей не прописаны вопросы профилактики правонарушений. Приказы и протоколы об утверждении должностных инструкций не предоставлены.

6. Систематически обновлять информационно-аналитические материалы (информации, справки, отчеты, доклады, выступления).

Выполнение: материалы не предоставлены.

7. Два раза в год (сентябрь, январь) обновлять информацию о занятости учащихся внеурочной деятельностью, дополнительным образованием и т.д.

Выполнение: имеется информация за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

8. Составить и систематически обновлять банк данных детей «группы риска», ВШУ, информацию о занятости детей «группы риска».
Выполнение: имеется информация о занятости детей, состоящих на ВШУ. Информации о детях «группы риска» нет.
9. На классных, общешкольных родительских собраниях рассматривать вопросы профилактики правонарушений.
Выполнение: предоставлен протокол классного родительского собрания №4 от 15 мая 2021г. (7 класс).
10. Организовать работу школьного Совета профилактики.
Выполнение: не выполнено. Рекомендации даны. С методическими рекомендациями МО и Н РТ ознакомлены.
11. Анализировать пропуски обучающихся.
Выполнение: не выполнено. Информации о пропусках обучающихся нет.
12. Привести в соответствие документы по профилактике правонарушений (анализ работы по профилактике правонарушений, протоколы и приказы об утверждении положений).
Выполнение: не выполнено.
13. Индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на ВШУ распределить по отдельным папкам.
Выполнение: не выполнено.

Заместитель начальника
МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»


А.Ф.Мухаметзянова

Методист по воспитательной работе
МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»


С.Х.Бордачева

Со справкой ознакомлены:


